ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Α. Τήρηση ωραρίου

1. Οι ώρες έναρξης και λήξης, μαθημάτων και διαλειμμάτων, καθορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας και είναι ευθύνη των εκπαιδευτών η τήρησή τους.
2. Οι εκπαιδευτές προσέρχονται **έγκαιρα** για την 1η ώρα και αποχωρούν **στο τέλος** της τελευταίας ώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα. Δεν είναι επιτρεπτή η αποχώρηση νωρίτερα (λόγω π.χ. συντόμευσης των διαλειμμάτων), χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τη διεύθυνση.

Β. Υπογραφή Έντυπου Παρουσιολογίου Εκπαιδευτών

Κατά την προσέλευσή τους, οι εκπαιδευτές υπογράφουν στη γραμματεία το έντυπο παρουσιολόγιο εκπαιδευτών για όλες τις ώρες του μαθήματος.

Γ. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Απουσιολογίου Σπουδαστών

1. Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας, οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν τις απουσίες των σπουδαστών στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο μέσω του κινητού τους.
2. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό, συμπληρώνουν τις απουσίες όλων των διδακτικών ωρών στο ηλεκτρονικό απουσιολόγιο, το αργότερο έως το βράδυ της ίδιας μέρας.
3. Οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν κανονικά τις απουσίες σε όσους σπουδαστές απουσιάζουν και αντιμετωπίζουν τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση ή πρόωρες αποχωρήσεις, πάντα σε συνεργασία με τη διεύθυνση.
4. Σύμφωνα με το νέο Κανονισμό Λειτουργίας των ΣΑΕΚ, το όριο των συνολικών απουσιών των σπουδαστών για όλα τα μαθήματα του εξαμήνου είναι 75.

Δ. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Βιβλίου Ύλης Μαθήματος

1. Οι εκπαιδευτές σχεδιάζουν την ύλη του μαθήματος που θα διδάξουν σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας και τη διαμοιράζουν στις 15 εβδομάδες της κατάρτισης.
2. Οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν την ύλη που δίδαξαν στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Ύλης, μετά το πέρας του μαθήματος και το αργότερο έως το βράδυ της ίδιας μέρας.

Ε. Σημαντικές Επισημάνσεις για την Κατάρτιση

1. Από το Σεπτέμβριο 2026, είναι σε ισχύ ο νέος Κανονισμός Λειτουργίας των ΣΑΕΚ (ΦΕΚ 5359/01.09.2026, Τεύχος Β’), για τον οποίο οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι ενήμεροι τουλάχιστον στα θέματα που τους αφορούν άμεσα (άρθρα 24, 25).
   Δείτε το νέο Κανονισμό Λειτουργίας στο: https://saeknafpaktou.gr/wp-content/uploads/2026/10/FEK-5359_NEOS-KANONISMOS-LEITOURGIAS-SAEK-2026.pdf

2. Στην εκπαίδευση ενηλίκων συνίσταται η χρήση συμμετοχικών μεθόδων εκπαίδευσης (ερωτήσεις-απαντήσεις, ασκήσεις, ομάδες εργασίας, περιορισμένη εισήγηση) ενώ συνίσταται ισχυρά η χρήση του διαδραστικού πίνακα.
3. Δεν συνίσταται η αναγραφή ύλης στον πίνακα και η μετέπειτα αντιγραφή της από τους σπουδαστές στο τετράδιο.
4. Οι εκπαιδευτές οφείλουν να αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος στο eClass, αλλά θα πρέπει και να το διαγράφουν στο τέλος του εξαμήνου.
5. Πέραν της διαδραστικότητας μέσω eClass, οι εκπαιδευτές συνίσταται να δημιουργήσουν ομάδα στο Viber ή σε άλλο μέσο με τους σπουδαστές τους, για αμεσότερη επικοινωνία μαζί τους.
6. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει κατά τη διάρκεια των 15 εβδομάδων της κατάρτισης, **να εκπονήσουν τις ερωτήσεις πιστοποίησης** του μαθήματος με τους σπουδαστές τους, ώστε εκείνοι να γνωρίζουν τις απαντήσεις για τις εξετάσεις πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ. (Δείτε τις Ερωτήσεις Πιστοποίησης στο saeknafpaktou.gr -> Menu «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» -> «Ερωτήσεις Πιστοποίησης»)
7. Σε περίπτωση απουσίας τους, οι εκπαιδευτές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία, **τηλεφωνικά και με μήνυμα στο mail της ΣΑΕΚ,** ώστε να εξεταστεί εάν είναι εφικτό να αντικατασταθούν από άλλον εκπαιδευτή. Κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση και εφόσον δεν είναι δυνατή η αντικατάσταση, οι εκπαιδευτές **καλό είναι να ενημερώσουν στην ομαδική τους σπουδαστές** για την απουσία τους.
8. Τα μαθήματα που χάνονται θα αναπληρωθούν κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση.
9. Υπάρχει η δυνατότητα μόνο για περιορισμένο αριθμό φωτοτυπιών από τη ΣΑΕΚ.
10. Στο τέλος του εξαμήνου και πριν τις εξετάσεις, οι εκπαιδευτές οφείλουν να στείλουν **ψηφιακά υπογεγραμμένα (μέσω gov.gr),** το Ηλεκτρονικό Απουσιολόγιο και το Ηλεκτρονικό Βιβλίο Ύλης του μαθήματός τους στο mail της ΣΑΕΚ.